# Model verzoek om arbitrage eengezinswoning / privé-gedeelte appartementsrecht\* ¹)

**Aan de Voorzitter van de**

**Raad van Arbitrage in bouwgeschillen,**

**Afdeling Garantiegeschillen**

**Postbus 19290**

**3501 DG UTRECHT**

***(raadpleeg de handleiding alvorens dit formulier in te vullen)***

**De ondergetekende 2**)**,**

Naam ………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………

Postcode en woonplaats …………………..………………………………………………………..

Telefoon privé…………………………………………..zakelijk……………………………………..

E-mail ……………………………………………………………………………………………………

verzoekt om arbitrage met betrekking tot de eengezinswoning / het privé-gedeelte van het

appartementsrecht\* aan (adres)……….………………………………………. ……………

te (postcode en woonplaats) …………………………………………………………………….

waarvoor een overeenkomst met toepasselijkheid van de GIW Garantie- en waarborg-

regeling is gesloten op / / (datum) met: 3)

**Naam (wederpartij)**.………………..……………………………………………………....... ………

Adres…………………………………………………………………………………………….

Postcode en woonplaats 4)……………………………………………………………………..

Telefoon …………………………………………..E-mail……………………………………..

Aan de verkrijger is een GIW waarborgcertificaat afgegeven met het nummer ………………..

De woning / het privé-gedeelte\* is opgeleverd op / / (datum) 5)

*\*) doorhalen wat niet van toepassing is*

**Ondergetekende heeft de volgende klachten: 6)**

Klacht 1 ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Klacht 2 ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Klacht 3 ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Vordering(en)**

Ondergetekende verzoekt de arbiter om de wederpartij te veroordelen tot: 7)

* Herstel op korte termijn van voornoemde gebreken.
* Betaling van vervangende schadevergoeding ten bedrage van € …………….…..., dan wel een door arbiter in redelijkheid te bepalen bedrag.
* Betaling van aanvullende schadevergoeding ten bedrage van € .…………………., dan wel een door arbiter in redelijkheid te bepalen bedrag.
* Anders, namelijk: ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Toelichting op de vordering(en): 8) …………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Als bijlagen bij dit verzoek om arbitrage zijn **genummerd en in viervoud** gevoegd kopieën van 9):

1. De overeenkomst.
2. Het GIW waarborgcertificaat.
3. Het proces-verbaal van oplevering.
4. De schriftelijke ingebrekestelling.
5. Overige correspondentie die met de wederpartij gevoerd is.
6. Bewijsstukken van de geleden schade (indien van toepassing).

Plaats en datum:

………………………………...………………………………………………………………………….

Handtekening verzoeker 10)

………………………………...………………………………………………………………………….

Ondergetekende verklaart het verschuldigde griffiegeld van € 450,- (inclusief btw) te hebben overgemaakt op rekeningnummer NL10 ABNA 0489 7164 23 ten name van de Stichting Waarborgsom bij de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen te Utrecht onder vermelding van ‘Arbitrageaanvraag d.d. / / (datum invullen)’ en het waarborg-certificaatnummer. 11)

Ondanks het arbitrageverzoek bestaat de mogelijkheid om eerst nog een verzoek om bemiddeling in te dienen bij de aangesloten organisatie, Woningborg N.V. Voor meer informatie hierover, zie [www.woningborggroep.nl](http://www.woningborggroep.nl) (onderdeel Klachten & Bemiddeling).  
Indien u prijs stelt op bemiddeling door Woningborg N.V., wordt u verzocht onderstaand hokje aan te kruisen.

* Ondanks mijn arbitrageverzoek maak ik nog graag gebruik van de mogelijkheid van bemiddeling door Woningborg N.V. Met het oog hierop geef ik de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen (RvA) toestemming om mijn arbitrage-verzoek door te sturen aan Woningborg N.V.

Indien u geen prijs stelt op bemiddeling door Woningborg N.V. wordt u verzocht onderstaand hokje aan te kruisen.

* Ik heb er bezwaar tegen dat mijn arbitrageverzoek aan Woningborg N.V. wordt toegestuurd teneinde deze in staat te stellen alsnog een poging tot bemiddeling in het geschil tussen mij en de (bouw)ondernemer te doen.

**Handleiding invullen ‘verzoek om arbitrage eengezinswoning / privé-gedeelte appartementsrecht’.**

1. Dit modelformulier kan zowel gebruikt worden voor een verzoek om arbitrage met betrekking tot een eengezinswoning als met betrekking tot het privé-gedeelte van een appartementsrecht.

Voor een verzoek om arbitrage met betrekking tot de gemeenschappelijke gedeelten van een appartementengebouw dient gebruik te worden gemaakt van het modelformulier ‘verzoek om arbitrage gemeenschappelijke gedeelten appartementengebouw.’

1. In de aanhef vult u uw eigen persoonsgegevens en adres in. Als u (bouw)ondernemer bent, dan vult u uw zakelijke adresgegevens in. Tevens vult u het telefoonnummer in waarop u overdag bereikbaar bent.
2. Hier vult u de datum in waarop u de overeenkomst heeft gesloten. Een kopie van de overeenkomst dient bij het verzoekschrift gevoegd te worden. Voorts vult u hier de GIW Garantie- en waarborg- regeling in die in de overeenkomst van toepassing is verklaard.
3. Hierna vult u de naam en het adres van de wederpartij in.
4. Vervolgens dient u het waarborgcertificaatnummer in te vullen, alsmede de datum van oplevering te vermelden. Kopieën van het waarborgcertificaat en het proces verbaal van oplevering dient u bij te voegen.
5. Hier dient u een duidelijke beschrijving te geven van uw klachten. Daarbij dient te worden aangegeven waaruit het geschil bestaat, wat de omvang van het geschil is en om welke gebreken het gaat, bijvoorbeeld ‘Lekkage erker. Parket beschadigd’. Tevens moet u per klacht/gebrek een kopie bijvoegen van het schriftelijk verzoek aan de wederpartij om zijn/haar verplichtingen na te komen (bijvoorbeeld herstel van de gebreken) en van de eventuele reactie van de wederpartij. Hetzelfde geldt voor andere relevante stukken.
6. Vervolgens dient u een keuze te maken uit de mogelijke vorderingen die u in kunt stellen. Dat kunt u doen door het hokje voor de toepasselijke vordering aan te kruisen.

Het kan natuurlijk zijn dat er meerdere vorderingen ingesteld kunnen worden. Als er bijvoorbeeld waterschade is als gevolg van lekkage, dan kan er naast herstel tevens aanvullende schadevergoeding gevorderd worden voor de waterschade.

Ook is het mogelijk om in plaats van herstel vervangende schadevergoeding te vorderen ter hoogte van de werkelijke herstelkosten.

Als de verkrijger herstel van gebreken door de (bouw)ondernemer vordert, kan tevens om een dwangsom worden gevraagd. In de AIG brochure kunt u hier meer over lezen. Indien u een dwangsom wenst, dan dient u dit bij het vakje ‘Anders, namelijk…’ in te vullen.

Een dwangsom kan niet worden gevraagd als er uitsluitend betaling van een geldbedrag wordt gevorderd. Wordt er schadevergoeding gevorderd, dan kan er dus geen dwangsom worden gevraagd.

In plaats van de in het voorbeeldformulier genoemde vorderingen zijn alle in de wet genoemde hoofd- en nevenvorderingen mogelijk, mits een dergelijke vordering verband houdt met het betreffende geschilpunt.

Raadpleeg voor meer achtergrondinformatie altijd deel II, paragraaf 2 van de AIG brochure.

1. Hier dient u een toelichting te geven op uw vordering(en). Als u bijvoorbeeld een vordering tot betaling van schadevergoeding heeft ingesteld, dan dient u die vordering hier nader toe te lichten en aan te geven waaruit de schade bestaat. Daarbij dient u - voor zover mogelijk - bewijsstukken van de geleden schade te overleggen.
2. Naast indiening per gewone post kan het verzoek om arbitrage ook of als bijlage bij een e-mail (info@raadvanarbitrage.nl) naar de RvA worden gezonden. De datum waarop de e-mail bij de RvA is ingekomen geldt dan als datum van aanhangigmaking. Bij verzending per mail mogen de daarbij behorende bijlagen niet worden meegezonden.

Het originele verzoek om arbitrage voorzien van een echte handtekening (met de daarbij behorende en genummerde bijlagen) moet naast of in plaats van verzending per mail, ook altijd in 4-voud per gewone post naar de RvA worden gestuurd.

Let u er op dat het door u te verzenden pakket voldoende is gefrankeerd.

1. Na invulling van de plaats en datum van ondertekening dient het verzoekschrift ondertekend te worden, voordat u het indient.
2. Bij het indienen van het verzoek om arbitrage dient u een bedrag van € 450,- aan griffiegeld over te maken naar het in het formulier genoemde rekeningnummer van de Stichting Waarborgsommen bij de RvA. Het griffiegeld dient uiterlijk 1 maand na indiening van het verzoek te zijn overgemaakt. Is dit niet het geval, dan kan het dossier worden gesloten.

Als u de bovengenoemde stappen heeft genomen, dient u het formulier met de bijlagen in viervoud en voldoende gefrankeerd op te sturen aan:

Aan de voorzitter van de

Raad van Arbitrage in bouwgeschillen

Afdeling Garantiegeschillen

Postbus 19290

3501 DG UTRECHT